

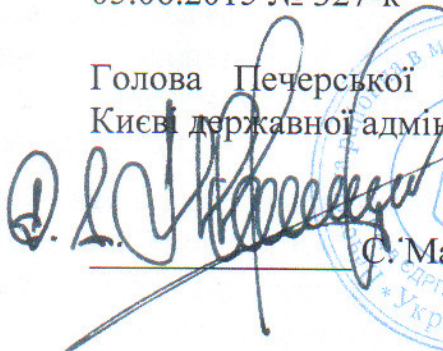
Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 11.06.2015
Номер запису 1070000005824
Державна реєстрація юридичних осіб та
фізичних осіб, що здійснюється



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації
05.06.2015 № 327-к

Голова Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації


С. Мартинчук



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕЧЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

м. Київ 2015 рік

1. Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації і є структурним підрозділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрація).

2. Управління підпорядковане голові Печерської райдержадміністрації, підзвітне і підконтрольне Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

5. Місцезнаходження Управління: 01021, місто Київ, вулиця Інститутська, 24/7.

6. Основними завданням Управління є забезпечення реалізації на території Печерського району міста Києва державної політики у сфері освіти та інноваційної діяльності.

7. У межах своїх повноважень Управління виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади у сфері освіти та інновацій, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначає потребу, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, працівників закладів освіти;

- 5) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності;
- 6) здійснює управління навчальними закладами, що передані в установленому порядку до сфери управління Печерської райдержадміністрації та Управління, організує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;
- 7) проводить атестацію навчальних закладів системи дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти району, оприлюднює результати атестації;
- 8) забезпечує моніторинг у сфері освіти та інноваційної діяльності, захист інтелектуальної власності;
- 9) бере участь у забезпеченні реалізації державної політики та здійсненні контролю за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та трансферу освітніх технологій;
- 10) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;
- 11) організовує в межах своїх повноважень оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей;
- 12) вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 13) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;
- 14) бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів району;
- 15) вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;
- 16) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;

17) впроваджує в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних новацій і технологій;

18) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

19) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі та молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

20) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей;

21) співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

22) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти району;

23) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

24) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти та інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів;

25) розробляє і подає на розгляд Печерської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення стану освіти;

26) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

27) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей;

28) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл, що передані в установленому порядку до сфери управління Печерської

райдержадміністрації та Управління, сприяє збереженню і розвитку їх мережі, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

29) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

30) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

31) вносить пропозиції до проекту відповідного місцевого бюджету;

32) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

33) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи адміністрації, готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові держадміністрації;

34) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

35) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

36) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

37) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

38) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

39) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

40) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

41) забезпечує захист персональних даних;

42) здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Управління відповідно до покладених на нього завдань і повноважень має право в установленому порядку:

1) одержувати від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та реалізації питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів, в тому числі і на контрактній основі;

3) брати участь у встановленому порядку в створенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

4) вносити органам виконавчої влади пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

5) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, що передані в установленому порядку до сфери управління Печерської райдержадміністрації та Управління, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їх повноважень;

6) укладати в установленому законодавством порядку договори, угоди про співробітництво та організацію взаємовідносин з підприємствами, установами та організаціями, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм та інноваційних проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах);

8) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

9) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами;

10) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів

виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення.

10. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з головою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

12. Начальник Управління повинен мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше як 5 років.

13. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Управління, його структуру, затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти та інноваційної діяльності;

7) може входити до складу колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної

адміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Рішення Управління, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання всіма закладами освіти району.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

10) подає на затвердження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління;

12) здійснює добір кадрів;

13) за погодженням з Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних підрозділів Управління;

14) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, інших працівників Управління;

15) призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівників та інших педагогічних працівників навчальних закладів Печерського району комунальної форми власності за поданням керівника навчального закладу;

16) здійснює підбір кандидатур на призначення на посади керівників навчальних закладів району;

17) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, заступників керівників та інших педагогічних працівників навчальних закладів Печерського району комунальної форми власності;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

21) має право представляти інтереси Управління в судах загальної юрисдикції усіх інстанцій з усіма правами сторони чи учасника судового процесу;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

14. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

15. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності в Управлінні утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), інших відповідальних працівників Управління, керівників навчальних закладів, висококваліфікованих спеціалістів.

Склад колегії затверджується головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Управління.

16. Для організації роботи з інноваційного розвитку закладів освіти, методичного супроводу навчально-виховного процесу, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Управлінні створюється Центр інноваційного розвитку та методичної роботи, який діє відповідно до положення про нього.

17. Для організації роботи з фінансового, матеріально-технічного забезпечення та внутрішнього аудиту при Управлінні створюється Центр забезпечення діяльності управління та закладів освіти, який діє відповідно до положення про нього.

18. Виходячи з потреб у забезпеченні належного функціонування закладів освіти, при Управлінні можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують у тому числі на госпрозрахунковій основі).

19. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо реалізації інноваційної діяльності Управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Управлінні можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів. Склад рад і комісій та положення про них затверджує начальник Управління.

20. Склад та кількість управлінь (відділів, секторів, інших структурних підрозділів, передбачених законом) в Управлінні, чисельність працівників у них, необхідних для забезпечення виконання покладених на цей підрозділ завдань, визначає голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

21. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління.